

Принято
на заседании педагогического совета
ГБОУ «Санаторная школа -
интернат № 9 г.о. Самара»
Протокол № 1 от 29.08.2016г.

Утверждено
приказом директора ГБОУ «Санаторная
школа-интернат № 9 г.о. Самара»
№ 103-о/д от 29.08.2016г.



**Положение
об учебно-методическом комплексе (УМК)
ГБОУ «Санаторная школа-интернат № 9 г.о. Самара»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок формирования и использования учебно-методических комплексов (далее – УМК) в учебном процессе ГБОУ «Санаторная школа-интернат № 9 г.о. Самара» (далее – учреждение).

1.2. Учебно-методический комплекс – это завершённый комплекс учебно-методических материалов, обеспечивающих качественное освоение обучающимися содержания образовательной программы и в соответствии с учебным планом учреждения на каждой ступени обучения.

1.3. УМК является одним из элементов системы обеспечения и контроля качества учебного процесса учреждения.

1.4. Учебно-методический комплекс (далее УМК) определяет единый порядок учебно-методического обеспечения образовательного процесса учреждения.

1.5. Программное и учебно-методическое обеспечение учебного процесса учреждения является обязательным приложением (дополнением) к учебному плану учреждения.

1.6. Программное и учебно-методическое обеспечение учебного процесса (далее УМК) – документ, отражающий перечень программ, реализуемых учреждением в текущем учебном году и обеспеченность их учебниками и методическими пособиями.

1.7. Перечень УМК составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе и педагогом-библиотекарем на основе предложений руководителей методических объединений. Перечень УМК ежегодно рассматривается на педагогическом совете учреждения и утверждается директором учреждения.

1.8. Учреждение вправе реализовывать любые программы, рекомендованные Министерством образования и науки РФ и обеспеченные учебниками из федеральных перечней.

1.9. Допускается использование только учебно-методических комплектов, утвержденных педагогическим советом и введенных в действие приказом руководителя учреждения, входящих в утвержденные федеральные перечни учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством к использованию в образовательном процессе.

1.10. При организации учебного процесса необходимо использовать учебно-методическое обеспечение из одной предметно-методической линии (дидактической системы для начальной школы), выбранной и утвержденной в 1-х, 5-х классах.

1.11. Методические объединения обязаны использовать заявленный ими и приобретенный УМК в течение 4 (5) лет, вне зависимости от индивидуальных предпочтений педагогов.

2. Структура учебно-методического комплекса

2.1. УМК имеет следующую структуру:

- Образовательная область
- Предмет
- Класс
- Программа
- Учебник
- Методическая литература
- Дидактические материалы

2.2. Обязательно указание федерального, регионального и школьного компонентов.

3. Порядок рассмотрения и утверждения учебно-методического комплекса учреждения

3.1. УМК представляется в методический совет учреждения для экспертизы.

3.2. Итоги экспертизы рассматриваются и утверждаются на заседании педагогического совета.

3.3. После рассмотрения на педагогическом совете комплекс УМК поступает в методический кабинет для включения в информационно-методический банк учреждения.

4. Контроль

4.1. Контроль за состоянием и разработкой УМК учреждения возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

4.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе и руководители МО контролируют обеспеченность учебными, дидактическими материалами обучающихся по соответствующим образовательным программам.